

TIPO DE CONTRATO: SERVICIOS	EXPEDIENTE: 2022049-DCE
DEPARTAMENTO: COMERCIO EXTERIOR	
PRODUCTO O SERVICIO: Servicio de organización de agendas individuales para las empresas participantes en la misión comercial directa a Senegal, Ghana y Costa de Marfil que se celebrará del 6 al 15 de noviembre de 2022.	
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: NOVECIENTOS CINCUENTA EUROS por agenda más IVA (950€ por agenda + IVA). El número máximo de agendas a contratar será de 20, 10 por país (Ghana y Costa de Marfil), por lo que el presupuesto base de licitación será de DIECINUEVE MIL EUROS más IVA (19.000€ + IVA).	
LOTES: No procede la división del objeto del contrato en lotes	
FINANCIACIÓN CON SUBVENCIONES PÚBLICAS: SÍ	
FINANCIACIÓN CON FONDOS EUROPEOS: SÍ	
TIPO DE PROCEDIMIENTO: Procedimiento abierto simplificado sumario (artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público)	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: SECRETARÍA GENERAL	
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA: <ol style="list-style-type: none">1. Propuesta de gasto emitida por el responsable del contrato, en la que se especifica la necesidad de la Corporación a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones indicadas y su relación con el objeto del contrato, así como informe de insuficiencia de medios propios para llevar a cabo el servicio que se pretende contratar.2. Informe de disponibilidad presupuestaria emitido por el Departamento de Administración.3. Pliego de cláusulas administrativas particulares, que recoge los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato.4. Pliego de prescripciones técnicas, que contempla, en su caso, las condiciones especiales de ejecución de la prestación contractual.5. Texto del anuncio para insertar en el perfil del contratante.	
ACUERDO: <ol style="list-style-type: none">1º) Se aprueba la incoación del expediente de contratación de referencia y se dispone la apertura del procedimiento de adjudicación en las condiciones indicadas, convocando su licitación.2º) Se autoriza el presupuesto indicado, que servirá de base a la licitación.3º) Se aprueba la documentación adjunta, y en particular, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas que regirán el procedimiento de contratación y la posterior relación contractual.4º) Se aprueba el texto del anuncio de licitación y se ordena su inserción en el perfil del contratante, así como la del pliego de cláusulas administrativas, el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación del expediente cuya publicación resulte procedente.	

Secretario General