



| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO: OBRA | EXPEDIENTE: 2024029-DCE |
| DEPARTAMENTO: COMERCIO EXTERIOR | |
| OBJETO: Diseño, decoración, construcción, montaje y desmontaje de stands para participación con imagen de la Región de Murcia en la feria THE SAUDI FOOD SHOW en Riyadh (Arabia Saudí), del 21 al 23 de mayo de 2024. | |
| PRESUPUESTO: CUATROCIENTOS VEINTICINCO EUROS por metro cuadrado (425,00 €/m ²), IVA (o asimilado) incluido. Para un total aproximado de 72 metros cuadrados, que puede variar en función del número definitivo de empresas participantes, se estima un presupuesto base de licitación de TREINTA MIL SEISCIENTOS EUROS (30.600 €), IVA (o asimilado) INCLUIDO. | |
| TIPO DE PROCEDIMIENTO: Procedimiento abierto simplificado sumario (artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público). | |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: SECRETARÍA GENERAL | |

DESTINO: RIYADH, THE SAUDI FOOD SHOW 21 AL 23 DE MAYO DE 2024

<https://www.thesaudifoodshow.com/>

SUPERFICIE TOTAL:

72 metros cuadrados. Se adjuntan planos del espacio como Anexo I al presente Pliego.

Estará ubicado en el Hall 3 stand H3-34.

El diseño que se propone es 8 stands individuales en una zona agrupada de 9 m² cada uno.

La superficie total puede variar en función del número definitivo de empresas participantes.

FECHA DE MONTAJE: Desde fecha y hora de inicio hasta 20 de mayo de 2024, según horarios y calendario establecido por la organización oficial de la Feria que se adjunta como Anexo II al presente Pliego.

FECHA DE DESMONTAJE: Desde el 23 de mayo a partir del cierre feria, según horarios y calendario establecido por la organización oficial de la Feria que se adjunta como Anexo II al presente Pliego.

REQUISITOS GENERALES:

1. Transporte y almacenaje.

El transporte y almacenaje de los materiales o elementos de decoración de los stands de la Región de Murcia será por cuenta de la empresa adjudicataria del servicio, pudiendo emplear cualquier medio de transporte.

2. Personal desplazado.

La empresa adjudicataria deberá mantener a sus técnicos de montaje hasta la inauguración del certamen, con objeto de prestar la debida asistencia a los expositores y de atender las posibles modificaciones que pudieran surgir, siempre que sean ordenadas por el máximo responsable del montaje de los stands de la Región de Murcia, que este caso será el técnico responsable del contrato designado por el Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia.

3. Supervisión y coordinación de los trabajos.

La empresa adjudicataria designará a un coordinador que actuará de interlocutor con la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia para solventar cualquier problema que surja respecto a los servicios contratados.

La Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia designará al técnico responsable para la supervisión de los trabajos comprobando que se ajustan a lo prescrito en este Pliego.

La adjudicataria se coordinará con el técnico designado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia para la organización de la Feria.

La empresa adjudicataria estará obligada a atender cuantas instrucciones, correcciones y modificaciones le sean cursadas por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y navegación de Murcia en fase de preparación y construcción de los stands. Asimismo, la empresa adjudicataria aceptará el trabajo conjunto y coordinado con el técnico designado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia.

El proyecto de montaje y decoración de los stands, deberá someterse a la aprobación del Servicio Técnico de la Organización Ferial, así como al control de los responsables de seguridad de la misma.

Los planos detallarán las cotas generales, tanto en planta como en alzado. Se adjuntarán perspectivas generales.

Será de obligado cumplimiento acompañar junto con los planos, una memoria descriptiva en la que se detallan los materiales que vayan a utilizarse en el montaje de los stands de la Región de Murcia.

La Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Murcia se reserva el derecho de inspeccionar, controlar la calidad de los acabados y el proceso de fabricación de todos aquellos materiales que vayan a ser utilizados en el montaje de los stands, tantas veces como lo crea necesario.

4. Montaje y Desmontaje.

Montaje y desmontaje en los plazos establecidos por la organización oficial de la Feria, según horarios y calendario que se adjunta como Anexo II al presente Pliego.

La adjudicataria deberá contratar el correspondiente seguro y cumplir con el resto de requisitos para llevar a cabo el servicio que se va a prestar, atendiendo a la reglamentación oficial de la Feria y en cuantas disposiciones legales o reglamentarias sean de aplicación.

5. Conceptos que debe comprender la propuesta.

La oferta a presentar para la participación en esta licitación deberá incluir el valor económico de los siguientes conceptos:

- Diseño del pabellón y stands individuales
- Construcción stand
- Montaje y desmontaje
- Los gastos de contratación de tomas generales de potencia
- Iluminación
- Paredes y pavimento
- Seguro civil de construcción durante la feria, montaje y desmontaje.
- Limpieza (pre-inauguración).
- Asistencia técnica de al menos 1 persona (de apoyo y coordinación con feria y con co-expositores).
- Mobiliario de empresas co-expositoras.

La adjudicataria facturará a la Cámara la cantidad equivalente al precio total de los servicios prestados de forma efectiva a cada empresa participante por 9 metros cuadrados aproximadamente cada una.

La adjudicataria acompañará la oferta económica con planos (a incluir distribución de espacios según lo especificado y diseño en 3D) y una memoria descriptiva del Pabellón y stands individuales.

MEMORIA DESCRIPTIVA Y REQUISITOS TÉCNICOS

1. Imagen Corporativa.

El proyecto que resulte adjudicatario deberá incorporar la imagen corporativa de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, logos de la Cámara de Comercio de Murcia, INFO, Plan de Promoción Exterior, así como el logo de la Unión Europea, referencia al Fondo que financia esta actuación (FEDER), y el lema "Cofinanciado por la Unión Europea". A este respecto, La Cámara de Comercio de Murcia facilitará al adjudicatario la información para la correcta utilización con fondos, tipología de letras, anagramas, etc.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a efectuar, en el proyecto presentado, las variaciones y adaptaciones necesarias para adecuarlo a la imagen institucional que se facilitará.

2. Señalización a nivel de pabellón regional.

Cenefa o distintivo en la parte superior del Pabellón con una altura de 4 metros, iluminado y con la señalización de Región de Murcia - España en inglés y árabe, se podrán añadir logos o diseño corporativo. Las dimensiones serán proporcionales al espacio del stand regional para que sea lo más visible posible, prestando especial atención a la visibilidad de la identificación de la Región de Murcia, España.

3. Señalización a nivel de los stands.

Cada uno de los stands individuales deberá portar en un espacio visible, Logo, Nombre y/o distintivo de la empresa correspondiente en cada caso e imagen de España.

En cada stand individual al menos una pared deberá tener un vinilo o similar que ocupe toda la superficie de ésta, con la imagen que decida cada empresa.

Igualmente, cada stand individual deberá incluir los logos de las instituciones co-financiadoras de esta actuación.

4. Distribución de espacios.

El Pabellón Regional de Murcia se dividirá considerando los espacios que se especifican a continuación:

Pabellón agrupado: espacio destinado a stands individuales para 8 empresas con unas dimensiones de 3x3.

5. Estructura y paredes.

Estructura del pabellón y stands de madera lacada a color o blanca, sin perfiles ni separaciones a la vista. El acabado debe ser perfecto sin presentar ningún tipo de defecto.

Las paredes laterales de separación entre stands tendrán una altura no inferior a 1,80 metros, que debe llegar a la pared posterior y estar retranqueada del pasillo 0,50 metros.

La pared de fondo de los stands deberá tener una altura de 4 metros que contenga en la parte superior la imagen descrita anteriormente en la señalización a nivel pabellón regional y en la parte inferior la imagen que desee la empresa.

6. Suelos.

Los suelos de los stands estarán cubiertos con moqueta de alta calidad en color rojo o en tarima.

7. Iluminación y enchufes.

Todos los stands irán suficientemente iluminados con spots, retroiluminación o focos orientables, evitando sombras y de modo que se garantice la máxima visibilidad del producto expuesto y de la imagen de la empresa.

Asimismo, todos los stands contarán como mínimo de un enchufe libre para la empresa expositora.



Los cables y estructura de iluminación no deben ser visibles.

El diseño deberá cubrir las necesidades adicionales de electricidad que puedan ser necesarias.

Los gastos de contratación de tomas generales de potencia, así como la distribución y conexiones desde estas tomas hasta cada uno de los stands, con su instalación eléctrica completa, serán por cuenta del adjudicatario, debiendo estar incluidos en el precio de adjudicación. A tal efecto, se adjunta al presente Pliego como Anexo III el *Formulario de Pedido Eléctrico* facilitado por la organización oficial de la Feria.

8. Mobiliario.

- Área empresas (por stand 9m²):
- Mostrador - vitrina para atención al público con logo de la empresa.
- Dos estantes para exposición de catálogos.
- Mesa para reuniones con cuatro sillas.
- Armario - almacén bajo, dimensiones mínimas de 1 metro de largo * 1 metro de altura * 50 cm de ancho, pegado a la pared posterior con llave.
- Papelera.

9. Extintores de incendios.

La empresa adjudicataria suministrará los necesarios extintores de incendios, para asegurar la neutralización de cualquier posible siniestro, según normativa vigente en cuanto a cantidad y características.

10. Limpieza.

Los stands deberán entregarse completamente limpios.

Es responsabilidad del montador sacar el plástico y protectores de todas las áreas y espacios antes de la entrega.

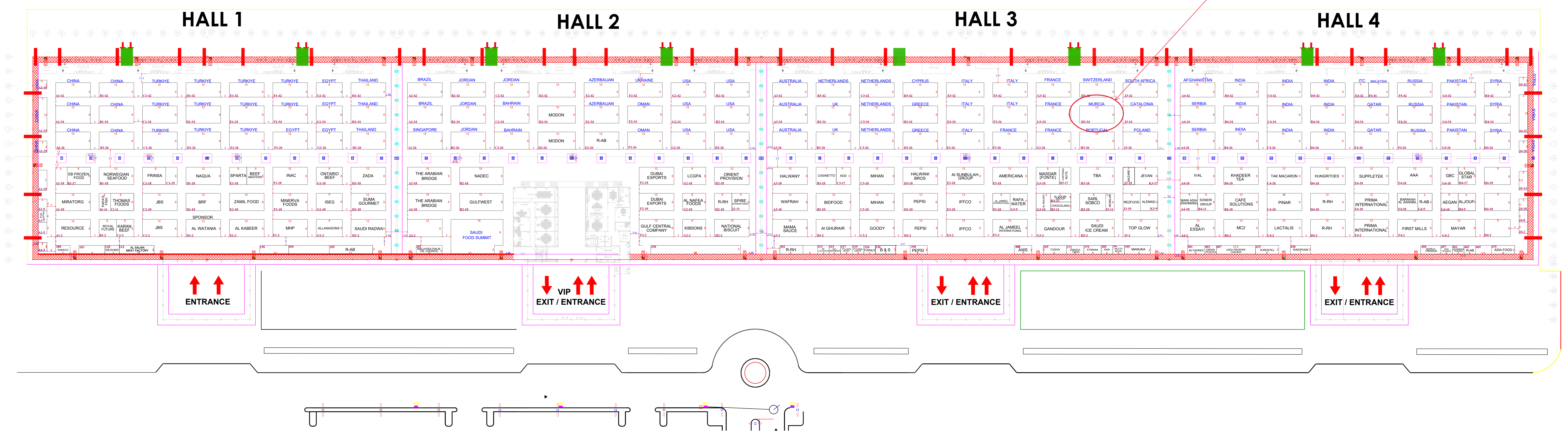
APROBACIÓN

Vicesecretario General



ANEXO I
PLANOS

RIYADH FRONT EXHIBITION & CONFERENCE CENTER



BOOTHS THE SAUDI FOOD SHOW 2024

3m*3m each booth




| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| COMPANY 1 | COMPANY 3 | COMPANY 5 | COMPANY 7 |
| COMPANY 2 | COMPANY 4 | COMPANY | COMPANY 8 |



ANEXO II
HORARIOS Y CALENDARIO

EXHIBITION TIMETABLE

BUILD UP

| ACCESS PERMITTED FOR | DATE & TIME | DETAILS & DESCRIPTIONS |
|---|--|--|
| Space only exhibitors | Saturday, 18th of May 2024 08:00 - 00:00 hrs | Build-up starts for all SPACE ONLY exhibitors with appointed stand contractors or building their own stand. |
| Space only exhibitors | Sunday, 19th of May 2024 00:01 - 00:00 hrs | All stand construction should be completed by this time. If you need to work through the night, please inform the show operations team onsite as you will require permission to access the halls after the specified allowed access. |
| Space only exhibitors Shell scheme exhibitors | Monday, 20th of May 2024 00:01 - 20:00 hrs 08:00 - 20:00 hrs <i>(Last day of buildup)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ Shell scheme exhibitors are allowed access to their stands. ◦ Space only exhibitors - only stand dressing, decoration, final touches and cleaning will be allowed on this day. ◦ Contractors/exhibitors found painting, cutting, sawing, sanding or constructing stands in any way within this timeframe will incur a non-compliance fee that will be deducted from the security deposit. Please refer to the Warning Regulations & Non-Compliance Fees for information. ◦ All contractors/exhibitors must exit the exhibition halls by 20:00 ◦ <i>Strictly NO late night or overnight work will be permitted.</i> as the remaining time will be used for deep cleaning, of the halls before show opening. ◦ Entry to the loading bays will stop from 19:30 for all deliveries and contractors however exit after this time will still be permitted. ◦ Venue security will conduct a security sweep throughout the venue. |
| <p style="text-align: center;"><u>IMPORTANT</u> <u>DURING BUILDUP AND BREAKDOWN</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> | | <ul style="list-style-type: none"> ◦ All trucks must report and present a mandatory dmg events vehicle access pass to the security for queuing. Vehicle access pass are only issued upon receipt of the security deposit. ◦ There is a 30-minute limit on all deliveries. ◦ Indicate on the vehicle windscreen the name of the exhibition and the exhibiting company name and stand number |

number.

- All stand contractors must enter the halls through the marshalling yards where they will go through mandatory thermal screening before access to the exhibition halls is granted.
- **PPE Equipment including hard hats if working at a height & where overhead work is being carried out, high visibility vests and protective footwear must be worn by all persons including stand contractors and exhibitors accessing the venue halls during build up and breakdown period.**

SHOW OPEN DAYS

| Date | Professionals & Trade Visitors Only <i>(Exhibitors will have access to the exhibition halls from 10:00 before the show opens)</i> | Contractor Access |
|---|--|---|
| Tuesday, 21st of May 2024 | 12:00 – 20:00 hrs | Contractor access is only permitted 2 hours before the show starts for the day. |
| Wednesday, 22nd of May 2024 | 12:00 – 20:00 hrs | |
| Thursday, 23rd of May 2024 | 12:00 – 20:00 hrs | |
| | | |
| <u>IMPORTANT DURING SHOW OPEN DAYS</u> | <ul style="list-style-type: none">◦ It is strictly prohibited to store any items behind exhibition stands or in any area of the venue that is not a designated storage area managed by the official freight agent.◦ Exhibitors are responsible for arranging the removal of empty crates and boxes and/or storage until they are required for re-shipment at the end of the exhibition.◦ If items are found behind exhibition stands or in any area of the venue that is not a designated storage area, it will be considered as rubbish and will be disposed of.◦ Storage is available and can be pre-booked through the official freight contractor. | |

BREAKDOWN

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Thursday, 23rd of May 2024</p> | <p>20:00 – 00:00 hrs</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ Stand Electrics will be switched off 20:30 hrs. ◦ Removal of exhibits & dismantling of stands / All shell scheme exhibitors must clear their products and belongings as shell scheme stands will be dismantled during the night after the show closes. ◦ Contractors found dismantling or packing their stands before show close at 20:00 hrs will incur a non-compliance fees. ◦ Exhibits must be cleared from the stands by 01:00 hrs, 24th May. ◦ The organiser and the venue cannot be held responsible for any items left overnight in the halls. |
| <p>Friday, 24th of May 2024</p> | <p>00:01 - 16:00 hrs</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ All contractors' trucks should only go to the holding area when their stand is nearing the time of being fully broken down. <u>This is a change to existing procedure.</u> ◦ The organiser and the venue are not responsible for items left in the hall during breakdown. ◦ Stand fittings and waste materials must be cleared from the halls by 16:00 hrs. A non-compliance fee of SAR 10,000/- will be charged if rubbish is left behind and will be deductible from the security deposit. Exhibitors will receive a detailed breakdown letter, dropped on their stand onsite. |



ANEXO III
FORMULARIO DE PEDIDO ELÉCTRICO

Electrical Order Form 2024 (Space Only)



| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Exhibitor Name | | Stand / Booth No. | |
| Invoice Billing Details | | | |
| Company Name | | | |
| Billing Address | | | |
| TAX / VAT Registration No. | | Email Address (to send the invoice) | |
| Contact Person (to appear on the invoice) | | Telephone | |
| Signature | | Date | |

DEADLINE DATES

Early Bird rate:
Until 19th April 2024

Order Cut-off date:
(Last day for pre-show orders)
3rd May 2024

Please submit this form to ksafoodshow@ges.com.
All orders received after the cut-off date will be processed onsite during build and subject to availability.

Please submit this form via email - ksafoodshow@ges.com. For inquiries, please contact **Customer Care** via email or via phone (+966 53121 9236; +971 4885 5448).

SHOW POWER SUPPLY – Compulsory

- Exhibitors / Contractors are required to order mains power supply for the show days.
- Mains power supply will only be activated and energised on the last day of the build-up, a day prior to the show.
- Mains power supply does not come with a Distribution Board; it should be provided by the Exhibitor/Contractor or ordered through GES.
- **ELECTRICAL ORDER WILL NOT BE PROCESSED WITHOUT THE COMPLETED GRID PLAN.**

| DESCRIPTION | EARLY BIRD RATES | | REGULAR RATES | | QTY | TOTAL |
|---|------------------|-----------|---------------|-----------|-----|------------------|
| | USD | SAR | USD | SAR | | |
| MAINS POWER ONLY | | | | | | |
| 16A Single Phase/ 230V | 241.50 | 906.00 | 363.00 | 1,362.00 | | |
| 32A Single Phase / 230V | 483.00 | 1,812.00 | 725.00 | 2,719.00 | | |
| 16A Three Phase / 380V | 724.50 | 2,717.00 | 1,087.00 | 4,077.00 | | |
| 32A Three Phase / 380V | 1,449.00 | 5,434.00 | 2,174.00 | 8,153.00 | | |
| 63A Three Phase / 380V | 3,300.50 | 12,377.00 | 4,951.00 | 18,567.00 | | |
| RCD PANEL | | | | | | |
| RCD Panel 230V - WHITE | 517.50 | 1,941.00 | 777.00 | 2,914.00 | | |
| RCD Panel 32A/380V - WHITE | 747.50 | 2,804.00 | 1,122.00 | 4,208.00 | | |
| SUBTOTAL (SAR) | | | | | | |
| HANDLING FEE 10.00 (SAR) | | | | | | 10.00 SAR |
| VAT 15% (SAR) | | | | | | |
| TOTAL AMOUNT INCLUDING VAT (SAR) | | | | | | |

Electrical Order Form 2024 (Space Only)

